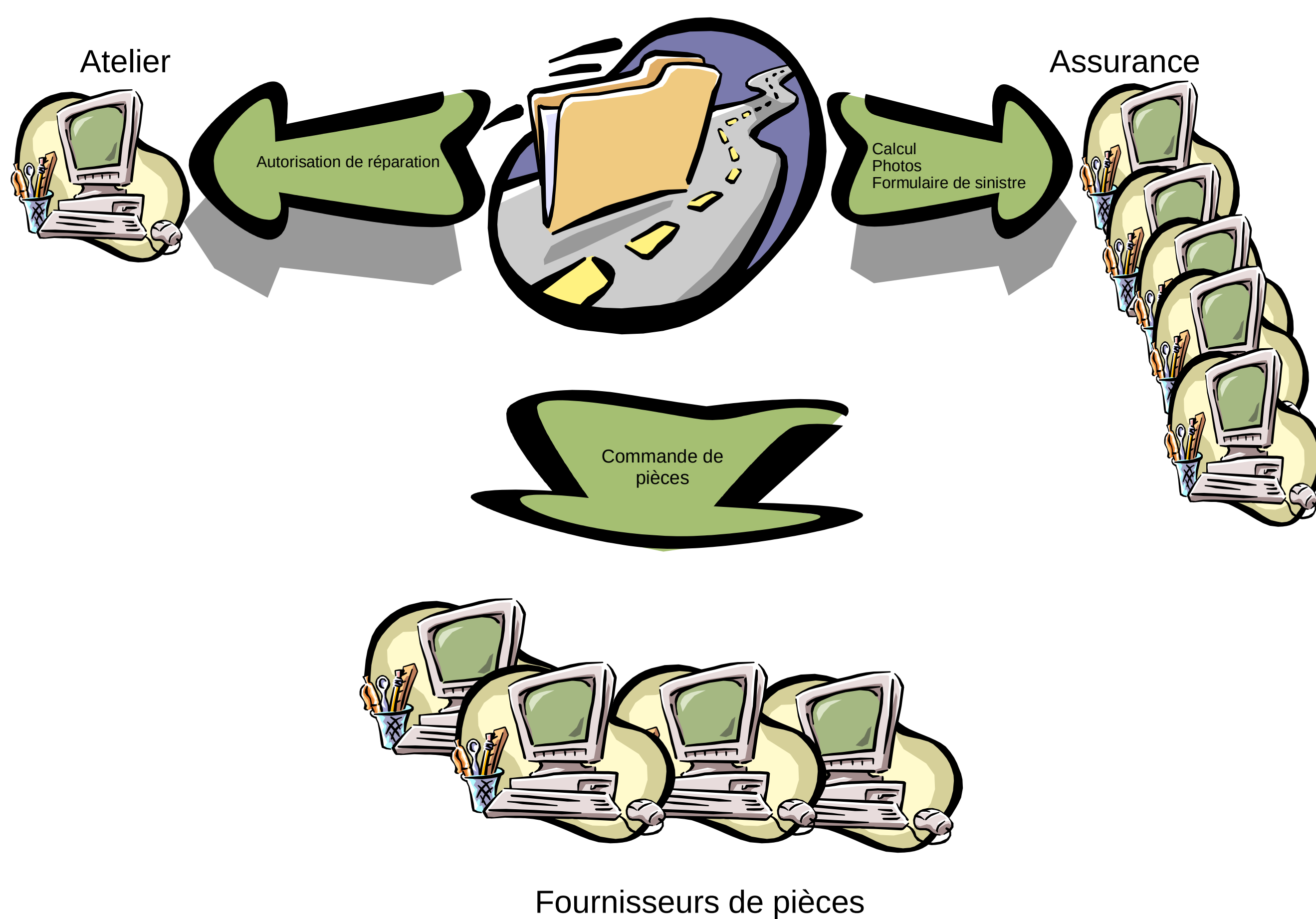
# Carrosserie e-Service

auto[i]
Les données suisses des véhicules

## Communiquer simplement



# Carrosserie e-Service

auto[i]
Les données suisses des véhicules

Cliquez avec la souris pour accéder à un chapitre.

# 1 Table des matières

# Manuel d'utilisateur

## 2 Licence

Dès mars 2014 une licence est nécessaire. Le numéro d'activation peut être demandé auprès d'auto-i AG, téléphone 044 497 40 30.

Indiquez svp à l'interlocuteur votre adresse et votre numéro de série. Vous recevrez ainsi le numéro d'activations.

## 3 Login

Chaque utilisateur est saisi dans le Carrosserie e-Service avec son propre login.

**Attention!!!** Le login sous Carrosserie e-Service des utilisateurs SilverDAT II doit être strictement le même que celui du SilverDAT II.

## 4 Ajustement

Les 6 onglets du masque *Ajustement* sont décrits ci-dessous.

### *4.1 Général*

Sous le masque *Général* vous saisissez les données de votre entreprise. Celles-ci seront affichées dans le sommaire et envoyées aux assurances.

Si vous êtes partenaire d'une compagnie d'assurances (par exemple AXA-Winterthur) vous devez sélectionner l'assurance correspondante et y ajouter votre numéro de partenaire.

Si vous calculez avec SilverDAT II, il faut sélectionner SDII.
Le Carrosserie e-Service est en mesure d'importer les calculs et images à partir du SilverDAT II.

Le taux de TVA est utilisé lors de la saisie manuelle d'une déclaration de sinistre.
Notez qu'il doit parfois être adapté.

## 4.2 Utilisateur

Vous saisissez ici les utilisateurs.

Attention!! Le login des utilisateurs SilverDAT II sous Carrosserie e-Service doit être strictement le même que celui du SilverDAT II.

Pour ne pas avoir à saisir l'utilisateur et le mot de passe à chaque lancement, pour un utilisateur, vous pouvez compléter la colonne *Auto Login* avec son nom d'utilisateur. Notez qu'il faut respecter majuscules et minuscules.

Vous pouvez saisir une signature e-mail personnalisée pour chaque utilisateur en cliquant sur les points de suspension.

Si vous ne saisissez pas de signature personnalisée, c'est celle qui se trouve sous l'onglet *e-mail* qui est utilisée par défaut.

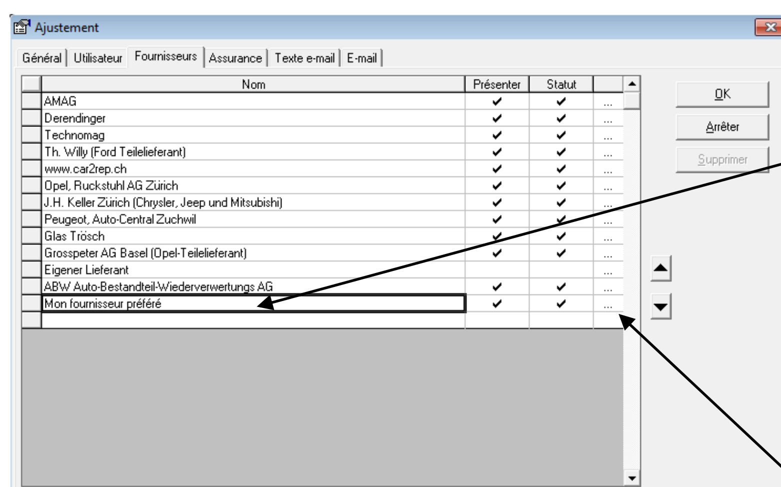
**Attention!!** Lorsque vous créez un nouvel utilisateur, vous ne pourrez modifier sa signature e-mail qu'après l'avoir enregistré en cliquant sur le bouton *OK*.

## 4.3 Fournisseurs

**(seulement utile en travaillant aussi avec SilverDAT II)**

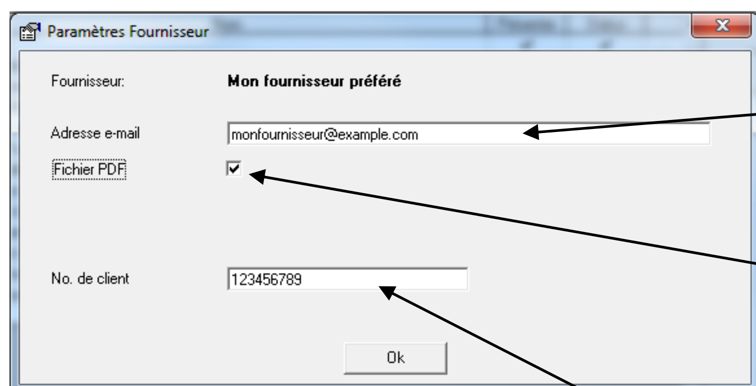
Le Carrosserie e-Service offre la possibilité d’envoyer des requêtes et commandes de pièces complètement automatisées ou par e-mail. Une partie des fournisseurs est déjà saisie.

Vous pouvez rajouter vos propres fournisseurs pour envoyer des requêtes et commandes par e-mail.




Pour ajouter votre fournisseur préféré, effectuez un double-clic dans le champ *Nom*. Saisissez le nom et cliquez sur le bouton *OK*.

Ouvrez *Ajustement* et allez sur l’onglet *Fournisseurs*.




En cliquant sur les points de suspension, vous pouvez saisir l’adresse e-mail de votre fournisseur.

Cochez *Fichier PDF* pour joindre la liste des pièces et les coordonnées du véhicule à votre e-mail.

Si vous disposez d’un numéro client auprès du fournisseur, vous pouvez le saisir dans le champ prévu à cet effet. Le numéro client est envoyé lors d’une commande de pièces.

## *4.4 Assurance*

Les déclarations de sinistre peuvent être envoyées à toutes les assurances par e-mail.

Mais il existe des assurances qui travaillent activement avec le e-Service. Pour ces compagnies, la déclaration de sinistre n'est pas envoyée sur un compte e-mail, mais directement sur un serveur destiné à la gestion des sinistres.

Quelques données ont déjà été prédéfinies par nos soins. Malgré tout, nous ne garantissons pas l'exactitude et à l'intégralité de ces informations.

Vous seul savez avec quel centre de sinistres et quel expert vous communiquez.

Pour ajouter des centres de sinistre ou des experts, il suffit de cliquer dans le champ *Nom*. Les coches de la colonne F *(**F**avoris)* indiquent les adresses e-mail qui seront utilisées de préférence lors de l'envoi à l'assurance. Il s'agit bien entendu d'un choix par défaut qui peut encore être modifié avant l'envoi définitif.

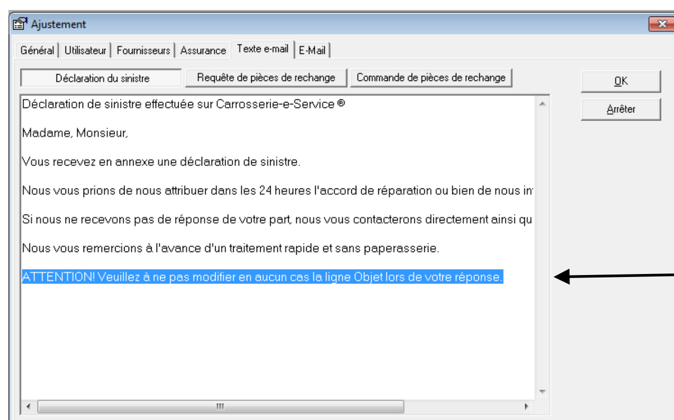
Les adresses e-mail saisies sous la rubrique *Centrale des sinistres*, seront reprises sous destinataire "à" = destinataires directement concernés.

Les adresses e-mail saisies sous la rubrique *Experts*, seront reprises sous destinataire "Cc" = carbon copy, soit destinataires en copie.

Faites attention à ce que les adresse e-mail soient écrites correctement. Le Carrosserie e-Service n'est pas en mesure de les contrôler.

## 4.5 Texte e-mail

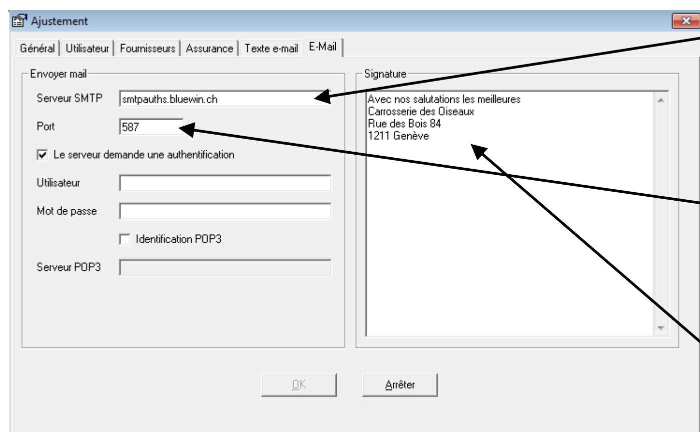
Les e-mails pour les déclarations de sinistres, les requêtes et commandes de pièces disposent de textes individuels. Ils sont déjà proposés, mais peuvent être adaptés selon votre gré.




Faites attention à ne pas modifier le texte suivant: *"ATTENTION! Veuillez à ne pas modifier en aucun cas la ligne Objet lors de votre réponse."*

## 4.6 E-mail

En règle générale, ce paramétrage e-mail est effectué automatiquement lors de l'installation. Vous avez la possibilité de définir votre propre serveur de courrier sortant.




Sous *Serveur SMTP*, vous saisissez l'adresse du serveur smtp de votre fournisseur d'accès.

Sous *Port* vous saisissez le port du serveur smtp de votre fournisseur d'accès. En général 25 ou 587.

La signature e-mail est utilisée si l'utilisateur n'a pas saisi de signature personnalisée.

### 4.6.1 Où trouver les paramètres e-mail?

(Courrier sortant)

En fonction du programme que vous utilisez pour l'envoi des e-mails, le chemin est quelque peu différent, mais vous trouverez toujours sous les paramètres les informations concernant le courrier sortant. Ce sont celles dont vous avez besoin pour paramétrer le Carrosserie e-Service.

Ou auprès de votre fournisseur d'accès.

# 5 Travailler avec le Carrosserie e-Service

## 5.1 Saisie manuelle d’une annonce de sinistre

D’un côté, il arrive parfois qu’une annonce de sinistre soit envoyée sans qu’un calcul détaillé ait été fait auparavant. Dans ce cas, le spécialiste effectue une évaluation approximative du dégât. La saisie manuelle a été développée afin de pouvoir envoyer de telles évaluations avec le Carrosserie e-Service.

D’un autre côté, il existe plusieurs méthodes de calcul avec différentes applications qui ne possèdent pas encore d’interface pour reprendre facilement les données dans le Carrosserie e-Service. Dans ce cas, le données sont saisies manuellement et si besoin, le calcul peut être attaché sous forme PDF.

Pour commencer, vous lancez le *Menu principal*.

## 5.2 Saisie manuelle des résultats du calcul

Sous ce masque:

Une fois la case à cocher activée, les champs sont ouverts pour la saisie résultats du calcul.

Les coordonnées du véhicule peuvent aussi être saisies manuellement.

Vous pouvez changer d’onglet pour ajouter les données nécessaires à l’annonce de sinistre.

## 5.3 Formulaire de sinistre

Dans le formulaire de sinistre, les champs en jaune doivent être complétés

## 5.4 Sommaire

Le sommaire affiche sous forme d'aperçu quelques données qui seront ensuite envoyées à l'assurance.

## 5.5 Photos

Vous pouvez ajouter des photos à l'annonce de sinistre.

Lors de l'envoi par e-mail avec le Carrosserie e-Service elles seront comprimées dans un fichier zip pour économiser de la place.

Vous reprenez les photos à partir de vos répertoires en cliquant sur le bouton avec les points de suspension.

Une fois le chemin trouvé, cliquez sur le bouton Joindre

Les images sont listées sur la gauche. Pour les afficher, il suffit de cliquer le nom correspondant.

Attention! Les images ne sont pas enregistrées dans le Carrosserie e-Service. Si vous supprimez le fichier source, elles ne seront plus affichées, ni envoyées avec le Carrosserie e-Service.

## 5.6 Général

Des informations complémentaires sur le lieu d'inspection peuvent être saisies sous ce masque.

Vous pouvez ajouter des documents PDF selon le même principe que pour les images.

# 5.7 Transfert

## 5.7.1 Envoyer la déclaration de sinistre par e-mail

Pour envoyer les données que vous avez saisies, utilisez l'onglet *Transfert*.

La compagnie d'assurances a déjà été sélectionnée.

Vérifiez que le bouton *Envoyer* est bien activé.

Cliquez sur le bouton *Envoyer*.

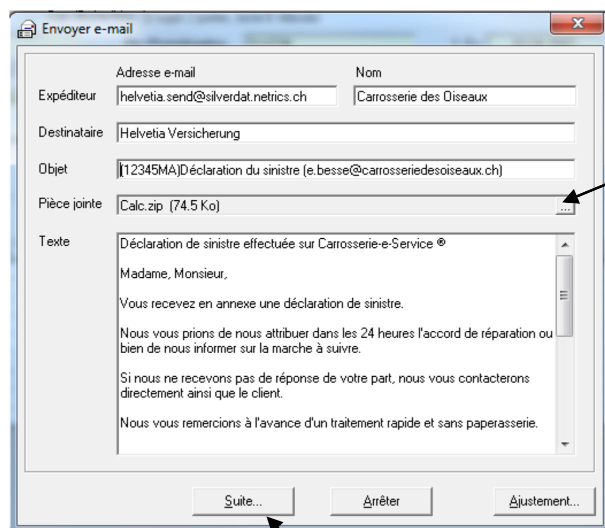
Un message d'avertissement s'affiche s'il s'agit d'une déclaration de sinistre déjà envoyée.

Si la déclaration de sinistre n'a pas encore été envoyée ou si vous confirmez le message d'avertissement en cliquant sur « Oui », la boîte de dialogue suivante apparaît.

Cochez le ou les destinataires désirés dans cette colonne.
F=favori

L'e-mail peut également être envoyé à un centre de sinistres et à plusieurs experts à titre informatif = Cc.

Cliquer sur le bouton *Suite…* fait apparaître la boîte de dialogue suivante :




Prière de ne modifier ni l'expéditeur, ni le destinataire, ni l'objet.

Vous pouvez, si besoin, ajouter des pièces jointes supplémentaires. Toutefois, les pièces jointes ajoutées ne sont plus compressées automatiquement.

Vous pouvez, si nécessaire, modifier le texte de l'e-mail.

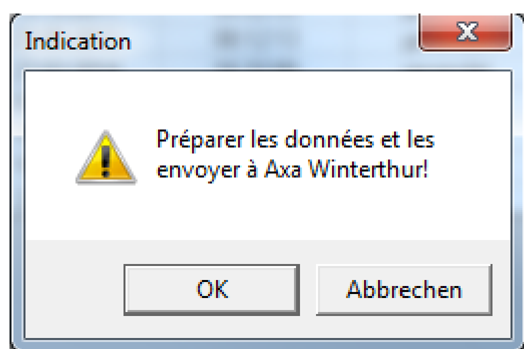
Après avoir cliqué sur *Suite…* , l'e-mail est prêt à être envoyé. L'envoi ne s'effectuera qu'après avoir cliqué sur *Lancer*.

Un message de confirmation s'affiche si l'e-mail a été correctement envoyé.

Une fois envoyée, la déclaration de sinistre apparaît immédiatement dans les *Dossiers envoyés* sous l'onglet *Transfert.*

### *5.7.2 Envoyer une déclaration de sinistre à AXA-Winterthur*

S'agissant d'AXA-Winterthur, les déclarations de sinistre ne sont pas envoyées par e-mail. Pour pouvoir envoyer des déclarations de sinistre à AXA-Winterthur, vous devez disposer d'un numéro de partenaire. Veillez saisir celui-ci dans les paramètres, sous l'onglet *Général.* Après avoir cliqué sur le bouton *Envoyer*, la boîte de dialogue suivante s'affiche.



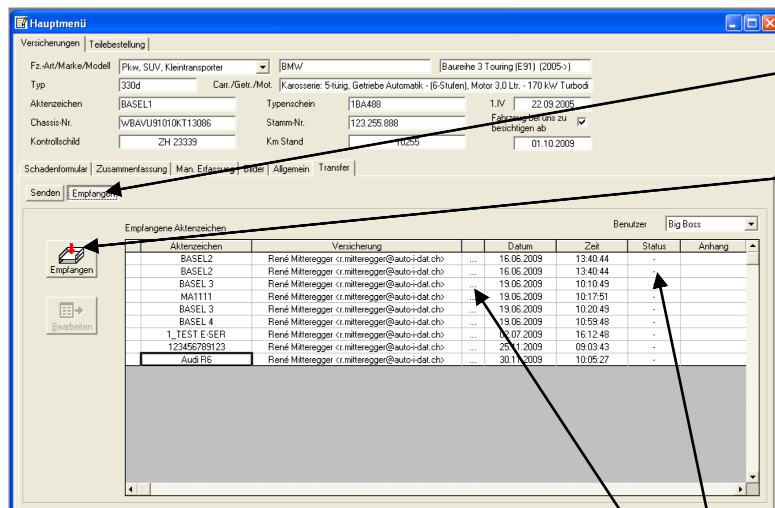

Cliquer sur OK envoie la déclaration de sinistre à AXA-Winterthur.

Vous recevrez une réponse générée automatiquement par AXA-Winterthur au plus tard dans les 4 heures suivant l'envoi.

### 5.7.3 *Recevoir les réponses des compagnies d'assurances*

#### 5.7.3.1 Récupérer manuellement les réponses

Pour recevoir les réponses, ouvrez le menu principal et cliquez sur l'onglet *Transfert.*



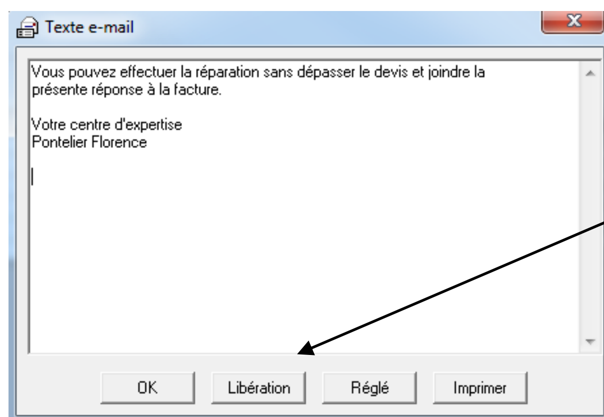

Vérifiez que le bouton *Recevoir* est bien activé.

Ensuite, cliquez sur le bouton *Recevoir*. Le Carrosserie e-Service vérifie alors si vous avez reçu de nouvelles réponses de la part des compagnies d'assurances.

Si c'est le cas, celles-ci s'affichent dans de nouvelles lignes.

Pour lire une réponse, cliquez sur les points de suspension.

Le message s'affiche.




Cliquer sur le bouton *Libération* définit le statut sur Libération, tandis que le bouton *Réglé* permet de le définir sur Réglé.

Pour ouvrir les réponses, vous pouvez aussi cliquer sur *Inbox* dans la fenêtre *Sélectionner* ou dans la barre d'outils verticale.

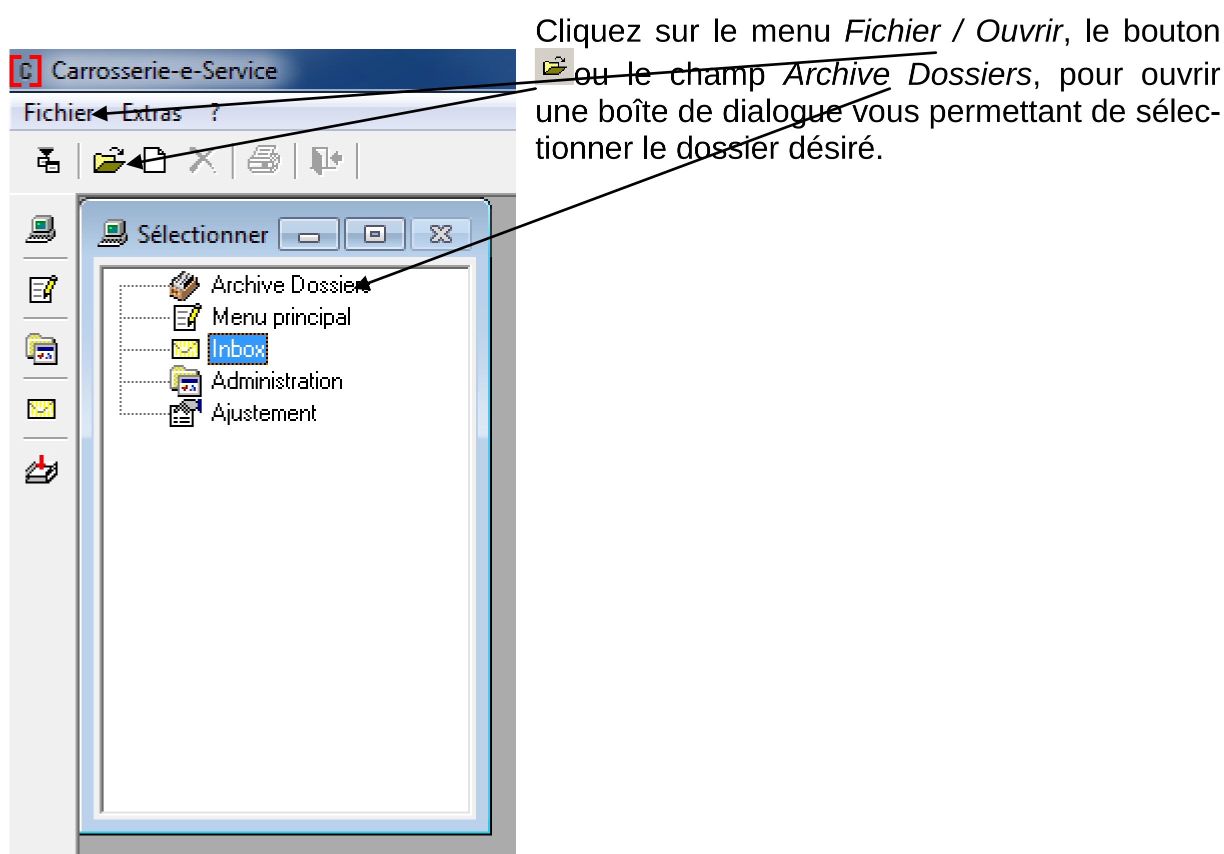


#### 5.7.3.2 Récupérer automatiquement les réponses

Désormais, le Carrosserie e-Service permet aussi de récupérer automatiquement les réponses des compagnies d’assurances. Ainsi, vous n’avez plus à intervenir et à cliquer sur le bouton *Recevoir* pour consulter les réponses des compagnies d’assurances.

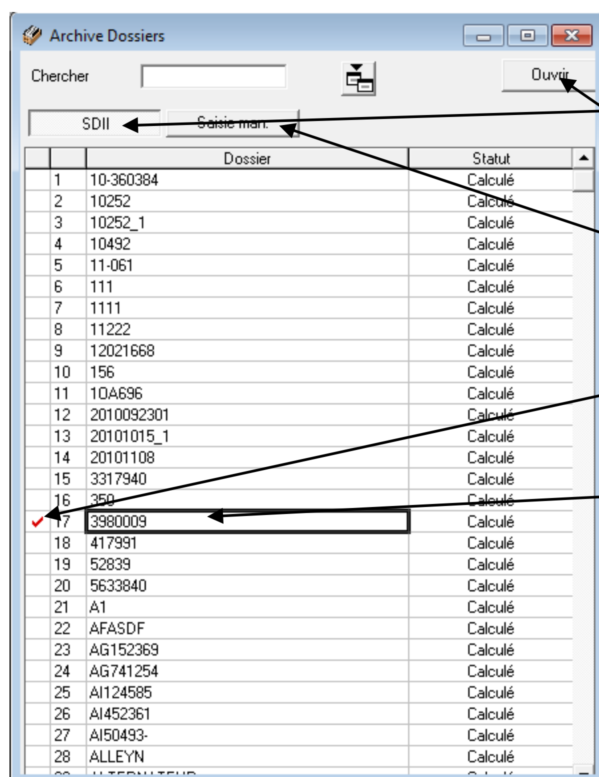
## *5.8 Rouvrir une déclaration de sinistre déjà créée*

Pour rouvrir une déclaration de sinistre déjà créée manuellement dans le Carrosserie e-Service, procédez comme suit.




Cliquez sur le menu *Fichier / Ouvrir*, le bouton ou le champ *Archive Dossiers*, pour ouvrir une boîte de dialogue vous permettant de sélectionner le dossier désiré.

Cette fonctionnalité sert, d’une part, à transférer les calculs existants depuis SilverDAT II et, d’autre part, à rouvrir les déclarations de sinistre déjà traitées.




Pour transférer ou rouvrir une déclaration de sinistre / un calcul depuis SilverDAT II, cliquez sur le bouton *SDII*.

Pour chercher une déclaration de sinistre déjà créée manuellement, cliquez sur le bouton *Saisie man.*

Après avoir coché le dossier désiré et cliqué sur le bouton *Ouvrir*, le dossier / la déclaration de sinistre désiré(e) s'ouvre.

Vous pouvez aussi simplement effectuer un double-clic sur le nom du dossier.

Cette action peut prendre quelque secondes. En effet, un grand nombre d'informations sont par exemple fournies par SilverDAT II.

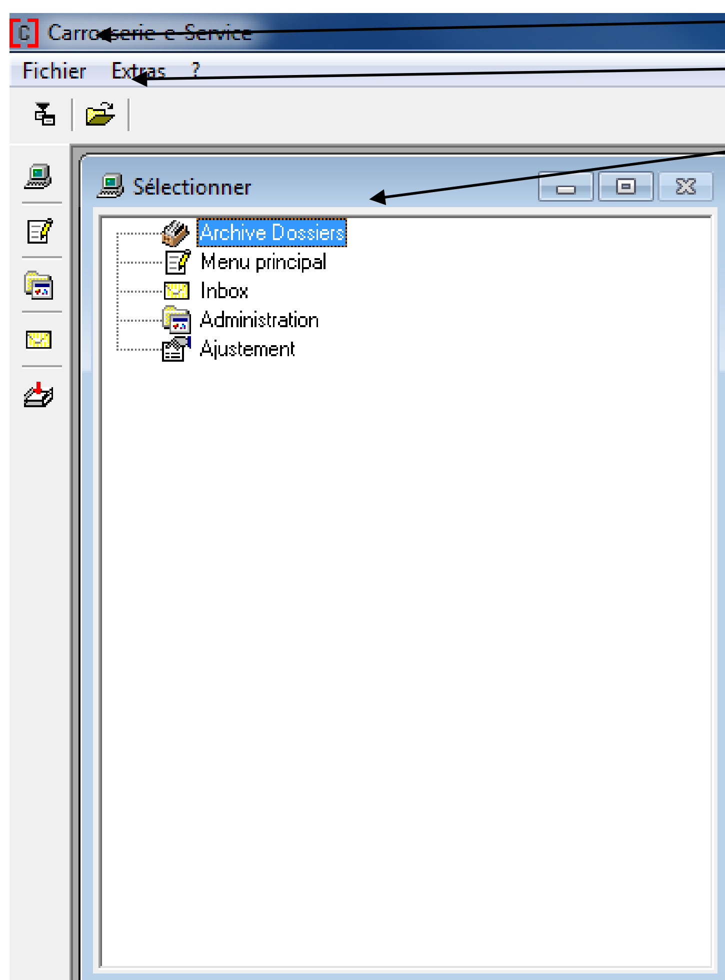
# 6 Transfert automatique de devis depuis SilverDAT II

Une interface servant au transfert de calculs depuis SilverDAT II a déjà été mise au point afin d'éviter les doubles saisies. Les résultats des calculs et autres informations pertinentes sont, s'ils existent, transférés de SilverDAT II vers le Carrosserie e-Service.

## *6.1 Importation de dossiers depuis SilverDAT II*

Pour transférer un calcul déjà créé dans le Carrosserie e-Service, cliquez sur le bouton *Importer un dossier* ou sur le menu *Fichier / Importer / Importation depuis SDII* pour que SilverDAT II le mette à disposition.

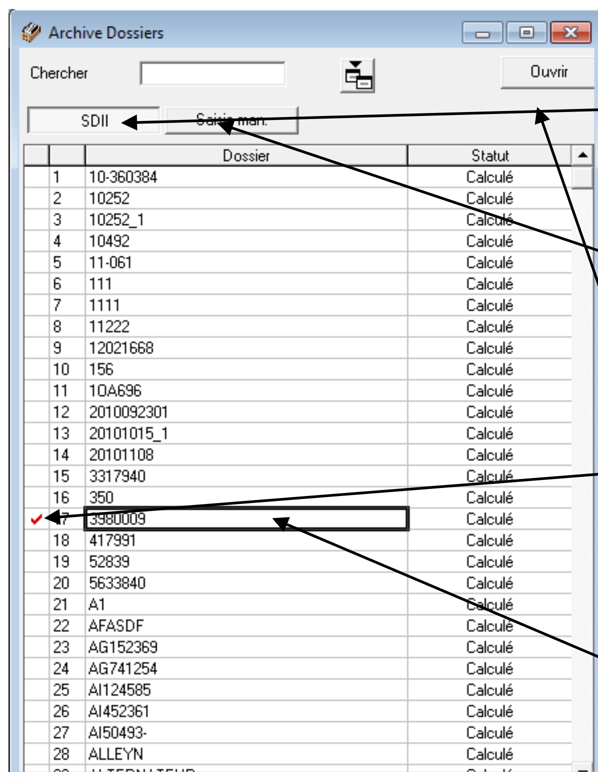
L'importation lance SilverDAT II en arrière-plan. Cette action peut prendre quelques secondes. SilverDAT II rend ainsi tous les dossiers relatifs à l'utilisateur qui a ouvert la session disponibles à l'importation.




Cliquez sur le menu *Fichier / Ouvrir*, ou sur le bouton ou le champ *Archive Dossiers* pour ouvrir une boîte de dialogue vous permettant de sélectionner le dossier désiré.

## 6.2 Archive Dossiers

Cette fonctionnalité sert, d'une part, à transférer les calculs existants depuis SilverDAT II et, d'autre part, à rouvrir des déclarations de sinistre déjà traitées.




Pour transférer ou rouvrir une déclaration de sinistre, un calcul depuis SilverDAT II, cliquez sur le bouton *SDII*.

Pour chercher une déclaration de sinistre déjà créée manuellement, cliquez sur le bouton *Saisie man.*

Après avoir coché le dossier désiré et cliqué sur le bouton *Ouvrir*, le dossier ou la déclaration de sinistre désiré s'ouvre.

Vous pouvez aussi simplement effectuer un double-clic sur le nom du dossier.

Cette action peut prendre quelque secondes. En effet, un grand nombre d'informations sont par exemple fournies par SilverDAT II.

## 6.3 Formulaire de sinistre

En transférant un calcul depuis SilverDAT II, vous transférez dans le formulaire de sinistre les informations déjà saisies dans SilverDAT II.

Dans le formulaire de sinistre, les champs sur fond jaune doivent obligatoirement être remplis.

## 6.4 Sommaire

Le sommaire affiche sous forme d'aperçu les données qui seront par la suite envoyées à la compagnie d'assurances.

## 6.5 Photos

Si un calcul transféré depuis SilverDAT II contient déjà des photos, celles-ci peuvent également être envoyées.

Afin d'économiser de la place, les photos sont compressées dans un fichier zip dans le Carrosserie e-Service aux fins de l'envoi par e-mail.

En cas de transfert depuis SilverDAT II, le Carrosserie e-Service vous permet, si besoin, d'ajouter des photos supplémentaires.

Toutefois, si vous ne voulez pas que des photos inappropriées soient envoyées depuis SilverDAT II, sélectionnez les photos et supprimez-les en cliquant sur la croix noire dans la barre de titre.

ATTENTION ! Les photos ne sont pas enregistrées dans le Carrosserie e-Service. Si elles sont supprimées de SilverDAT II ou de l'emplacement mémoire utilisé, elles ne seront plus affichées ni envoyées par le Carrosserie e-Service. En revanche, si elles sont supprimées du Carrosserie e-Service, elles restent disponibles dans SilverDAT II ou l'emplacement mémoire utilisé.

## 6.6 Général

Des informations complémentaires sur le lieu d'inspection peuvent être saisies sous ce masque.
Si le lieu s'inspection est votre entreprise, il suffit de cocher « véhicule à voir chez nous dès le » et d'indiquer la date.

Vous pouvez aussi joindre des documents PDF. Pour ce faire, procédez selon le même principe que pour les photos.

## 6.7 Transfert

### 6.7.1 Envoyer la déclaration de sinistre

Pour envoyer les données que vous avez saisies, utilisez l'onglet *Transfert.*

Vérifiez si le bouton *Envoyer* est bien activé.

Ensuite, sélectionnez la compagnie.

Cliquez sur le bouton *Envoyer*. Un avertissement s'affiche s'il s'agit d'une déclaration de sinistre déjà envoyée.

Si la déclaration de sinistre n'a pas encore été envoyée ou si vous confirmez le message d'avertissement en cliquant sur « Oui », la boîte de dialogue suivante apparaît.

Cochez le destinataire désiré dans cette colonne.

L'e-mail peut également être envoyé à un centre de sinistres et à plusieurs experts à titre informatif = Cc.

Cliquer sur le bouton *Suite…* fait apparaître la boîte de dialogue suivante :

Prière de ne modifier ni l'expéditeur ni le destinataire ni l'objet.

Vous pouvez, si besoin, ajouter des pièces jointes supplémentaires. Toutefois, les pièces jointes ajoutées ne sont plus compressées automatiquement.

Vous pouvez, si nécessaire, modifier le texte de l'e-mail.

Après avoir cliqué sur *Suite…*, l’e-mail sera prêt à être envoyé. L’envoi ne s’effectuera qu’après avoir cliqué sur *Lancer*.

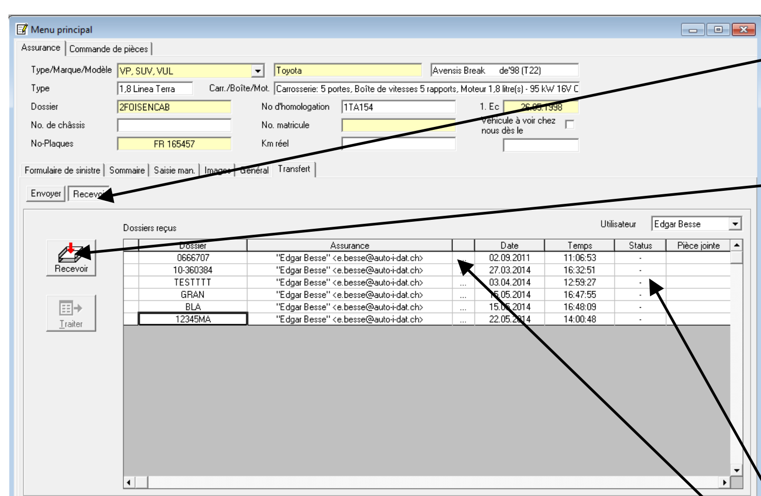
Un message de confirmation s’affiche si l’e-mail a été correctement envoyé.

Une fois envoyée, la déclaration de sinistre apparaît immédiatement dans les *Dossiers envoyés* sous l’onglet *Transfert*.

### *6.7.2 Recevoir les réponses des compagnies d’assurances*

#### 6.7.2.1 Récupérer manuellement les réponses

Pour recevoir les réponses, ouvrez le menu principal et cliquez sur l’onglet *Transfert*.



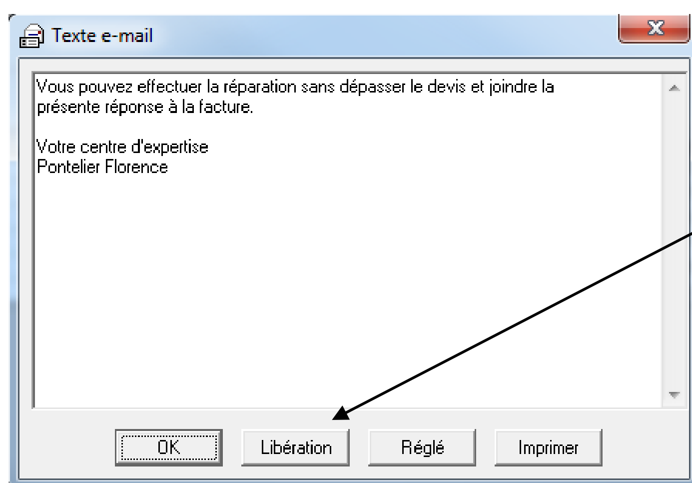

Vérifiez si le bouton *Recevoir* est bien activé.

Ensuite, cliquez sur le bouton *Recevoir*. Le Carrosserie e-Service vérifie alors si vous avez reçu de nouvelles réponses de la part des compagnies d’assurances.

Si c’est le cas, celles-ci s’affichent dans de nouvelles lignes.

Pour lire une réponse, cliquez sur les points de suspension.

Le message s’affiche.




Cliquer sur le bouton *Libération* définit le statut sur Libération, tandis que le bouton *Réglé* permet de le définir sur Réglé.

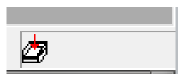
#### 6.7.2.2 Récupérer automatiquement les réponses

Désormais, le Carrosserie e-Service permet aussi de récupérer automatiquement les réponses des compagnies d’assurances. Ainsi, vous n’avez plus à intervenir et à cliquer sur le bouton *Recevoir* pour consulter les réponses des compagnies d’assurances.

Afin de pouvoir recevoir automatiquement les réponses des assurances, dans les paramètres, vous devez cocher « Recevoir les e-mails automatiquement ».

Ajustement
Général | Utilisateur | Fournisseurs | Assurance | Texte e-mail | E-mail
Maison
No. de client: 100001
Nom: Carrosserie des Oiseaux
Nom complément.:
Rue: Rue des Bois
Numéro: 84
NPA: 1211
Lieu: Genève
Téléphone: 022 566 99 55
Fax: 022 566 99 60
E-mail: info@carrosseriedesoiseaux.ch
Taux TVA: 8.00 %
No. partenaire de l'assurance
Numéro
Import du: SDII
☑ Recevoir les e-mails automatiquement
OK
Arrêter

Ainsi, le Carrosserie e-Service est en mesure d’aller chercher lui-même les réponses e-mail.
Quand le Carrosserie e-Service est ouvert, il contrôle toutes les 5 minutes si de nouvelles réponses sont arrivées. Si c’est le cas, une icône est affichée dans le coin en bas à droite :



Par un double-clic sur cette icône, vous affichez directement les réponses des assurances.

# 7 Administration

Les cinq onglets de ce menu reprennent toutes les transactions possibles.

## *7.1 Dossiers envoyés*

Sous cet onglet sont affichés tous les dossiers déjà envoyés. Si besoin, vous pouvez supprimer les dossiers envoyés.
**Attention !** La suppression des dossiers envoyés ne peut être annulée.

## *7.2 Dossiers reçus*

Sous cet onglet sont affichés tous les dossiers déjà reçus. Si besoin, vous pouvez supprimer les dossiers reçus.
**Attention !** La suppression des dossiers reçus ne peut être annulée.

## *7.3 Journal des e-mails*

Cet onglet affiche sous forme d'aperçu l'ensemble des échanges d'e-mails. Il est possible de relire les différents messages en cliquant sur le symbole …

Vous pouvez aussi supprimer certaines ou l'ensemble des entrées du journal.
**Attention !** La suppression des entrées du journal ne peut être annulée.

## *7.4 Saisie manuelle*

Toutes les déclarations de sinistre saisies manuellement sont affichées sous cet onglet dans l'aperçu. Vous pouvez supprimer certaines ou l'ensemble des lignes.
**Attention !** La suppression des entrées sous l'onglet *Saisie man*. ne peut être annulée.

## *7.5 Textes d'erreur*

Les erreurs survenues lors de la création et / ou de la transmission d'une déclaration de sinistre sont consignées sous cet onglet. Vous pouvez supprimer certaines ou l'ensemble des lignes.
**Attention !** La suppression des entrées dans l'historique des erreurs ne peut être annulée.

# 8 Quels documents reçoit la compagnie d’assurances ?

## *8.1 En cas de déclaration de sinistre saisie manuellement*

Le centre de sinistres ainsi que, le cas échéant, le ou les experts automobiles reçoivent un e-mail de votre part. Un fichier compressé (Calc.zip) est envoyé en pièce jointe. Celui-ci contient :

- un sommaire,

**Sommaire**

**Réparateur:**
Carrosserie des Oiseaux — Véhicule à voir chez nous dès le: 10.08.2014
Rue des Bois
1211 Genève
022 566 99 55

Dossier: 10252 — Sinistre no.: — 06.08.2014

**Détenteur véhicule:**
LB Peintures SA
Monsieur
Jean-Baptiste Dupierrier
Rabelle 12
2211 Jumes

**Véhicule endommagé:**
VP, SUV, VUL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mercedes-Benz | | No. d'homologation | 1ME152 |
| BM 169 A-Klasse | | No. de châssis: | |
| A 180 5-portes | | No. matricule: | 123.123.123 |
| | | Mise en circ.: | 10.03.2011 |
| No. plaques: | JU 57717 | Km réel: | 152000 |

**Résultat du calcul:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Total Pièces de rechange | | 5279.06 | CHF |
| Total Main d'oeuvre, carrosserie et mécanique | | 1365.00 | CHF |
| Total Peinture, y compris main d'oeuvre et matériel | | 1531.94 | CHF |
| Total Frais auxiliaires | | 0.00 | CHF |
| Coûts prévus de la réparation, nets | | 8176.00 | CHF |
| Taxe sur la valeur ajoutée | 8.00% | 654.08 | CHF |
| Coûts prévus de la réparation, bruts | | 8830.08 | CHF |

**Lieu d'inspection:**
Carrosserie des Oiseaux
Edgar Besse
Rue des Bois 84
1211 Genève
022 566 99 55

- un formulaire de sinistre

**Formulaire de sinistre**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Groupe de risque** | Casco totale | **NPA, Lieu** | |
| **Date d'accident** | 02.08.2014 | **Adresse** | |
| **Sinistre no.** | | **Voiture de loc.** | Non |
| **Véhicule A** | | **Véhicule B** | |
| **Propriétaire de véhicule** | Victime | **Propriétaire de véhicule** | |
| Titre | Monsieur | Titre | |
| Maison | LB Peintures SA | Maison | |
| Nom | Dupierrier | Nom | |
| Prénom | Jean-Baptiste | Prénom | |
| Adresse | Rabelle 12 | Adresse | |
| NPA, Lieu | 2211 Jumes | NPA, Lieu | |
| Joignable au no. de téléphon | 025 236 25 25 | Joignable au no. de téléphone | |
| No. plaques | JU 57717 | | |
| | | **Infos véhicule** | |
| **Remarques** | | Marque, Type | |
| | | No. plaques | |

- ainsi que, le cas échéant, les photos du sinistre.

## 8.2 En cas de calcul importé de SilverDAT II

Le centre de sinistres ainsi que, le cas échéant, le ou les experts automobiles reçoivent un e-mail de votre part. Un fichier compressé (Calc.zip) est envoyé en pièce jointe. Celui-ci contient :

- un sommaire

**Sommaire**

**Réparateur:**
Carrosserie des Oiseaux — Véhicule à voir chez nous dès le: 10.08.2014
Rue des Bois
1211 Genève
022 566 99 55

Dossier: 10252 — Sinistre no.: — 06.08.2014

**Détenteur véhicule:**
LB Peintures SA
Monsieur
Jean-Baptiste Dupierrier
Rabelle 12
2211 Jumes

**Véhicule endommagé:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| VP, SUV, VUL | | | |
| Mercedes-Benz | | No. d'homologation | 1ME152 |
| BM 169 A-Klasse | | No. de châssis: | |
| A 180 5-portes | | No. matricule: | 123.123.123 |
| | | Mise en circ.: | 10.03.2011 |
| No. plaques: | JU 57717 | Km réel: | 152000 |

**Résultat du calcul:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Total Pièces de rechange | | 5279.06 | CHF |
| Total Main d'oeuvre, carrosserie et mécanique | | 1365.00 | CHF |
| Total Peinture, y compris main d'oeuvre et matériel | | 1531.94 | CHF |
| Total Frais auxiliaires | | 0.00 | CHF |
| Coûts prévus de la réparation, nets | | 8176.00 | CHF |
| Taxe sur la valeur ajoutée | 8.00% | 654.08 | CHF |
| Coûts prévus de la réparation, bruts | | 8830.08 | CHF |

**Lieu d'inspection:**
Carrosserie des Oiseaux
Edgar Besse
Rue des Bois 84
1211 Genève
022 566 99 55

- un formulaire de sinistre,

**Formulaire de sinistre**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Groupe de risque** | Casco totale | **NPA, Lieu** | |
| **Date d'accident** | 02.08.2014 | **Adresse** | |
| **Sinistre no.** | | **Voiture de loc.** | Non |
| **Véhicule A** | | **Véhicule B** | |
| **Propriétaire de véhicule** | Victime | **Propriétaire de véhicule** | |
| Titre | Monsieur | Titre | |
| Maison | LB Peintures SA | Maison | |
| Nom | Dupierrier | Nom | |
| Prénom | Jean-Baptiste | Prénom | |
| Adresse | Rabelle 12 | Adresse | |
| NPA, Lieu | 2211 Jumes | NPA, Lieu | |
| Joignable au no. de téléphon | 025 236 25 25 | Joignable au no. de téléphone | |
| No. plaques | JU 57717 | | |
| | | **Infos véhicule** | |
| **Remarques** | | | |
| | | Marque, Type | |
| | | No. plaques | |

- un calcul détaillé importé de SilverDAT II,

## Autohaus Mustermann

Musterstr. 9 9999 Musterstadt Tél.: 99999/99999 Fax:

Devis (System DAT / Silver DAT II)

2FOISENCAB vom 08.03.2011 Page K 1

DEVIS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Immatriculation | : | FR 165457 | |
| Genre Véhicule | : | Voitures de tourisme | 01 |
| Marque | : | Toyota | 860 |
| Type | : | Avensis Break de'98 (T22) | |
| | | 1,8 Linea Terra | 042002 |
| No d'homologation | : | 1TA154 | |
| 1ère immatriculation | : | 26.05.1998 | |
| Genre Peinture | : | Uni 2 composants | 05AB |
| DAT-€-Code | : | 01 860 042 002 0003 | |

La réparation nécessite au préalable:

PIECES DET.: Tarif valable dès les: 11.12.2013

| CODE | No-PIECE | DESIGNATION PIECES | QTE | SFR/pièce | SFR |
|---|---|---|---|---|---|
| 54210 | 6788105040 | JOINT DE HAYON | 1 | | 140.74 |
| 54710 | 7543105040 | TOYOTA EMBLÈME | 1 | | 24.81 |
| 54711 | 7544505060 | MONOGRAMME | 1 | | 20.93 |
| 55481 | 8159105080 | TRANSPARENT FEU AR. INT G | 1 | | 113.89 |
| 55871 | ( 7680105903 | RECOUVREMENT ECLAIREURS DE PLAQUE DE POLICE | 1 | | 41.94 |

Faux frais:

| CODE | DESIGNATION | SFR |
|---|---|---|
| | TRAITEMENT CORPS CREUX | 15.00 * |

CARROSSERIE ET MECANIQUE:

| CODE | CR | No.POS.TRAV. | DESIGNATION TRAVAIL | ER | H | SFR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 52920 | A | TEMPS DE TRAVAIL | DEP-POSE/REMPL. PLAQUE DE POLICE ET/ OU SUPPORT PLAQUE DE POLICE<br>YC: DEP-POSE PLAQUE DE POLICE ET/ OU SUPPORT PLAQUE DE POLICE | C | 0.1 | 13.80 |
| 54210 | E | 642101 | REMPL. JOINT DE HAYON<br>YC: DEP-POSE JOINT DE HAYON | C | 0.2 | 27.60 |
| 54311 | A | 642361S | DEP-POSE SERRURE DE HAYON<br>YC: RÉGLAGE SERRURE COUVERCLE DE COFFRE / HAYON, DEP-POSE BARILLET, DEP-POSE/REMPL. ECLAIREUR DE PLAQUE DE POLICE, DEP-POSE/REMPL. ECLAIREUR DE | C | 0.4 | 55.20 |

- ainsi que, le cas échéant, les photos du sinistre.

# 9 Commande de pièces (à utiliser conjointement avec SilverDAT II)

Comme exposé précédemment dans le point *Ajustement*, le Carrosserie e-Service offre la possibilité d'envoyer des demandes et des commandes de pièces complètement automatisées ou par e-mail. Une sélection de fournisseurs est déjà saisie.

Vous pouvez ajouter d'autres fournisseurs.

En cas de transfert d'un calcul depuis SilverDAT II, toutes les pièces détachées reprises dans le calcul sont proposées en vue d'une éventuelle commande.

En cliquant sur une ligne, vous indiquez que cette pièce ne doit pas être commandée.

Sélectionnez maintenant le fournisseur désiré.

Si le système de commande du fournisseur est intégré, cliquer sur le bouton *Envoyer* donne directement accès au système de commande du fournisseur de pièces.

Toutefois, pour beaucoup de fournisseurs de pièces, il n'est pas possible d'accéder directement au système de commande. En pareil cas, cliquer sur le bouton *Envoyer* génère un e-mail…

… ainsi qu'un fichier PDF reprenant la demande ou la commande de pièces détachées en pièce jointe.

## Requête de pièces de rechange

| | | | |
|---|---|---|---|
| Société: | Carrosserie des Oiseaux | Téléphone: | 022 566 99 55 |
| Adresse: | Rue des Bois | Fax: | 022 566 99 60 |
| NPA, Lieu: | 1211 Genève | E-Mail: | info@carrosseriedesoiseaux.ch |
| No. de client: | 123456789 | | |

| | |
|---|---|
| Dossier: | ALLEYN |
| Type/Marque/Modèle: | BMW Série 3 Berline '98 (E46) 325I |
| Carr./Boîte/Mot.: | Carrosserie: 4 portes, Boîte de vitesses 5 rapports, Moteur |
| No. de châssis: | |
| No d'homologation: | 1BB208 |
| No. matricule: | |

| DVN-Nr. | No. Pièces | Désignation | Prix | Quant |
|---|---|---|---|---|
| 40513 | 41218228227 | PIED AV. AVG EXT | 522.53 | 1 |
| 04911 | 41218202906 | PIÈCE PRÉFORMÉE ACCÈS AVG | 6.52 | 1 |
| 43420 | 51118191149 | JOINT PARE-CHOCS AV | 14.81 | 1 |
| 43711 | 41357042323 | PANNEAU LAT AVG | 316.68 | 1 |
| 43841 | 51718265467 | JOINT PASSAGE DE ROUE AVG PARTIE AV | 44.06 | 1 |
| 44210 | 41617042893 | CAPOT AV. | 529.30 | 1 |
| 45611 | 63127165775 | PROJECTEUR G CPL | 1158.04 | 1 |
| 45711 | 63126921859 | PROJECTEUR BAGUETTE G | 20.19 | 1 |
| 46061 | 63137165849 | FEU CLIGNOTANT AVG | 59.04 | 1 |
| 47130 | 51118195287 | SUPPORT PARE-CHOCS AV | 227.31 | 1 |
| 47151 | 51117893328 | REVÊTEMENT PARE-CHOCS AV | 666.67 | 1 |
| 47200 | 51117893331 | GRILLE REVÊTEMENT PARE-CHOC AV | 37.04 | 1 |
| 47253 | 51118195297 | ABSORBEUR DE CHOCS PARE-CHOCS AVG | 126.83 | 1 |
| | | PIÈCE TEST SANS NUMÉRO | 180.55 | 1 |

# 10 Des questions ?

Pendant les heures de bureau, soit de 8 h à 12 h et de 13 h à 17 h, notre hotline se tient à votre disposition au numéro de téléphone 044 497 40 30.